**1 studentische Hilfskraft im International Students Office (IStO) gesucht**

Das International Students Office (IStO) der DE Internationales sucht ab dem 1 November 2025 eine studentische Hilfskraft im Team für Austauschprogramme mit außereuropäischen Partnerhochschulen. Das IStO ist die zentrale Anlaufstelle am KIT für alle internationalen Studierenden und Studieninteressierten sowie für KIT-Studierende, die sich für einen Auslandsaufenthalt interessieren. Wir unterstützen Studierende des KIT bei der Verwirklichung Ihres Auslandsvorhabens und betreuen internationale Studierende bei der Organisation Ihres Studiums am KIT. Das IStO beschäftigt ein Team von ca. 30 studentischen Hilfskräften in unterschiedlichen Bereichen.

Sie unterstützen die Programmkoordinatorin im folgenden Bereich:

Übersee Incoming (30h/Monat)

* E-Mail Korrespondenz auf Deutsch und auf Englisch mit Austauschstudierenden aus dem außereuropäischen Ausland planen
* Beratung und Unterstützung bei der Bewerbung
* Administrative Abwicklung der Austauschprogramme
* Korrespondenz mit Partnerhochschulen
* Datenerfassung und –pflege
* Website Pflege
* Unterstützung bei Veranstaltungen

Anforderungen:

* Zuverlässige und selbständige Arbeitsweise und Organisationsgeschick
* Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Programmen (Word, PowerPoint, Excel…)
* Sicherer Umgang mit Webseite Pflege und OpenText
* Gute Englisch- und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
* Teamfähigkeit
* Kenntnisse von Abläufen und Strukturen am KIT
* Interesse für internationalen Austausch und Mobilität

Sie sollten wenn möglich bereits an einem Austauschprogramm teilgenommen haben und die dort gewonnenen Erfahrungen mit einbringen können. Wir sind an einem längerfristigen, kontinuierlichen Arbeitsverhältnis interessiert, das eine Zusammenarbeit von min. 2-3 Semestern vorsieht. Es wird erwartet, dass der/die Studierende nach Absprache auch in den Semesterferien verfügbar ist.

Wenn Sie Interesse daran haben, die oben genannten Aufgaben in dem internationalen und freundlichen Team des International Students Office zu übernehmen, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Notenauszug am KIT, Zertifikate sowie Angaben zum möglichen Startdatum) bis zum **15. September 2025** an Gelsomina Di Laurenzio ([gelsomina.laurenzio@kit.edu](mailto:gelsomina.laurenzio@kit.edu)). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!