

Antrag auf (Teil-)Erlass der Studiengebühren nach §7 LHGebG

Name, Vorname	
Matrikelnummer	
Geburtsdatum	
Anschrift	
Telefon / Email	

Wichtig: Bitte hängen Sie die erforderlichen Unterlagen mit an.

Ich beantrage einen Erlass der Studiengebühr für internationale Studierende nach §7
Landeshochschulgebührengesetz (LHGebG) für das

Wintersemester 20____/____	oder Sommersemester 20____
----------------------------	-----------------------------------

aufgrund einer erst nach Aufnahme meines Studiums, welches ich **vollfinanziert** angetreten habe, eingetretenen und unverschuldeten Notlage, aufgrund derer ich die fälligen Studiengebühren nicht fristgerecht bezahlen kann (erhebliche finanzielle Härte). Bitte fügen Sie die folgenden Unterlagen bei:

1. Eine formlose, detaillierte Beschreibung Ihrer Situation und Begründung (max. 1 DIN A4 Seite)
2. Eine aktuelle Studienbescheinigung
3. Aussagekräftige Nachweise für die Ursache der finanziellen Notlage
4. Den ausgefüllten „Finanzierungsplan“ für die geplante Finanzierung vor Aufnahme des Studiums: <https://www.intl.kit.edu/download/Finanzierungsplan.pdf>
5. Kontoauszüge der vergangenen **sechs vollständigen** zeitlichen Monate **aller** Bankkonten im eigenen Namen (auch von Konten im Ausland, Kreditkarten, Spar- und Sperrkonto, PayPal etc. sofern vorhanden). Falls Sie am 01.07.2025 einen Antrag stellen, wären das die Kontoauszüge für den Zeitraum zwischen dem 01.01.2025 und dem 30.06.2025
6. Die ausgefüllte „Tabelle für Bankkonto“ für **jedes** Konto in Ihrem Namen (Sperrkonto ist davon ausgenommen):
https://www.intl.kit.edu/download/Tabelle_f%c3%bcr_Bankkonto.pdf
7. aktueller Arbeits-/Hiwi-Vertrag und/oder Bescheinigung des Arbeitgebers über aktuelle oder beendete Tätigkeiten. (sofern vorhanden)
8. derzeitiger Mietvertrag
9. Nachweis von **vier** Versuchen finanzielle Unterstützung zu erhalten (Job-Absagen, Stipendium, Beihilfe, Kredit...) von den **letzten drei Monaten**

Weiteres: _____

Füllen Sie bitte diese Tabelle aus:

Wie viel Geld erhielten Sie in den letzten 3 Monaten?		
☐ von Eltern/Verwandten/ Freunden	€	/letzte 3 Monate
☐ Nebenjob während des Studiums	€	/letzte 3 Monate
☐ aus Stipendien/Beihilfen	€	/letzte 3 Monate
☐ Sonstiges:	€	/letzte 3 Monate
Wie viel Geld werden Sie in den folgenden 6 Monaten erhalten?		
☐ von Eltern/Verwandten/ Freunden	€	/zukünft. 6 Monate
☐ Nebenjob während des Studiums	€	/zukünft. 6 Monate
☐ aus Stipendien/Beihilfen/Studienkrediten	€	/zukünft. 6 Monate
☐ Sonstiges:	€	/zukünft. 6 Monate
Welche Zahlungen müssen Sie monatlich leisten?		
☐ Miete	€	pro Monat
☐ Nebenkosten (Heizung, Strom, Gas etc.)	€	pro Monat
☐ Krankenversicherung	€	pro Monat
☐ Ausgaben für Studienmaterial	€	pro Monat
☐ Lebensmittel	€	pro Monat
Wie finanzierten Sie Ihr bisheriges Studium? (durchschnittlich pro Monat)		
☐ Eltern/Verwandte/ Freunde	€	pro Monat
☐ Nebenjob während des Studiums	€	pro Monat
☐ Stipendium/Beihilfen	€	pro Monat
☐ Sonstiges:	€	pro Monat

Ohne entsprechende Unterlagen ist eine positive Entscheidung über diesen Antrag nicht möglich!

Bitte verwenden Sie ggf. ein weiteres Blatt.

Wichtige Hinweise und Erklärung zum Antrag:

Die Antragsfrist ist der 15. Januar für das Sommersemester und der 01. Juli für das Wintersemester. Bitte senden Sie Ihren Antrag und die erforderlichen Unterlagen an studiengebuehren@intl.kit.edu. Die Beantragung eines Erlasses allein hat keine Auswirkungen auf die Fälligkeit der Studiengebühr. Sie ist weiterhin innerhalb der Fristen zur Fortsetzung des Studiums (Rückmeldung) insgesamt fällig. Jeder Antrag wird im Wege der Einzelfallprüfung entschieden. Ansprüche für die Zukunft können hieraus nicht abgeleitet werden. Die fristgerechte Zahlung des obligatorischen Semesterbeitrags (Studierendenwerks-, Studierendenschafts- und Verwaltungskostenbeitrag) bleibt hiervon unberührt.

Mit meiner Unterschrift versichere ich nach bestem Wissen die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass alle Angaben Grundlage für einen evtl. Erlass der Studiengebühr sind und dass ich nachträgliche Änderungen unverzüglich anzuzeigen habe.

..... X.....

Ort, Datum

Unterschrift