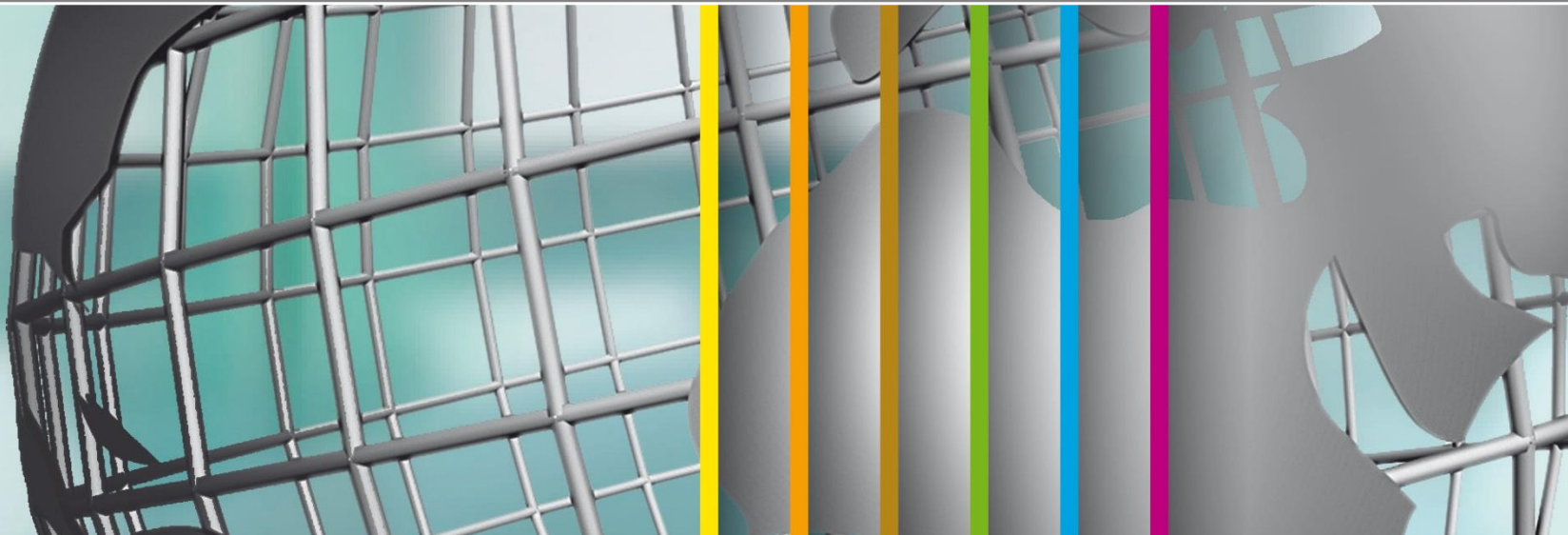


ERASMUS+ 20/21 – Austausch und Q&A

Lassen Sie bitte Ihr Mikrofon ausgeschaltet. Fragen können Sie während der Präsentation im Chat stellen. Vielen Dank!

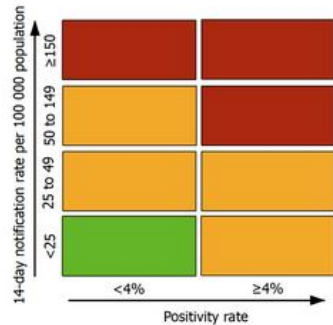
International Students Office
Marco Martori – Erasmus Outgoing Koordinator






Die Situation der Infektionsfälle in Europa



14-day notification rate and test positivity for EU, EEA and UK weeks 45 - 46



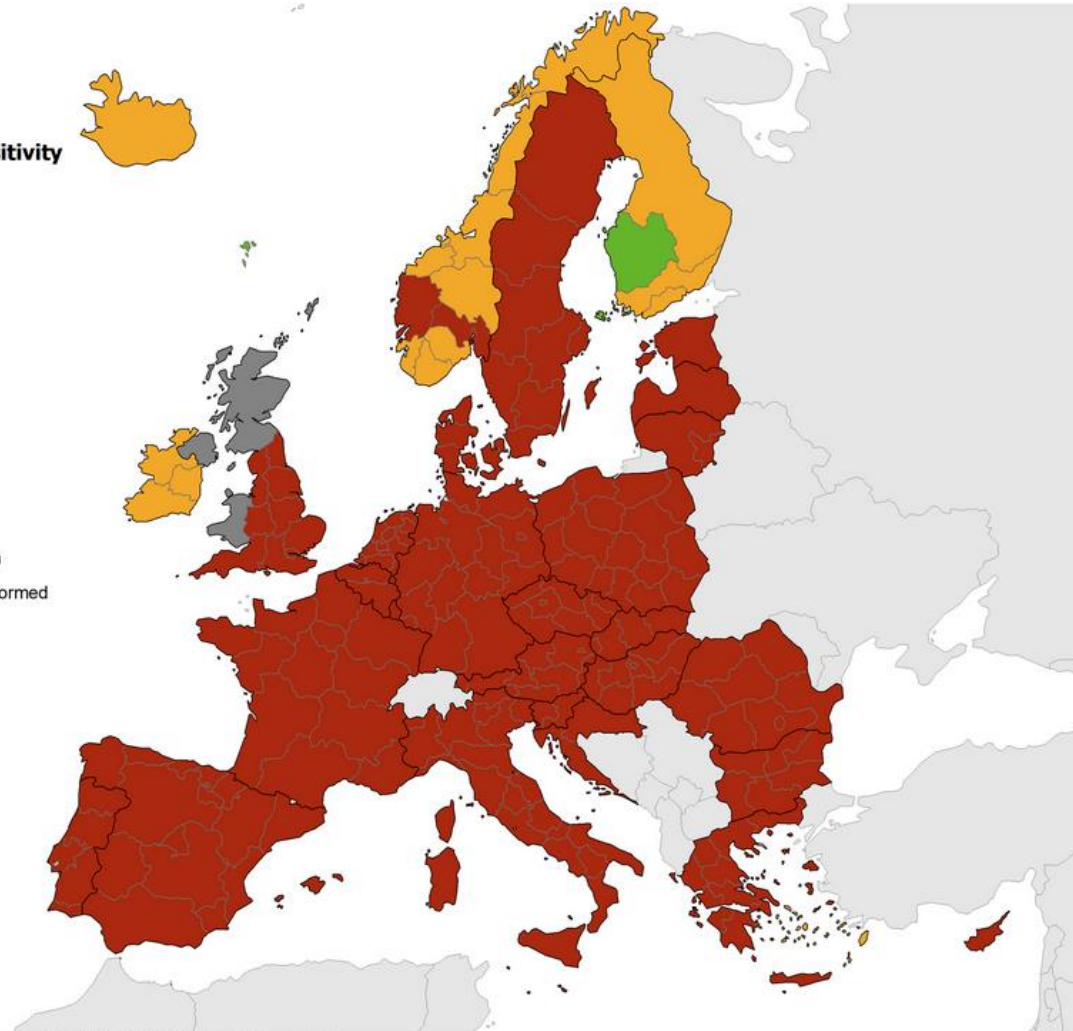
-  Testing rate < 300 per 100 000 population
-  No data available on number of tests performed
-  Not included

Regions not visible in the main map extent

-  Azores
-  Canary Islands
-  Greenland
-  Madeira

Countries not visible in the main map extent

-  Malta
-  Liechtenstein



Administrative boundaries: © EuroGeographics © UN-FAO © Turkstat © Kartverket © Instituto Nacional de Estatística - Statistics Portugal.
The boundaries and names shown on this map do not imply official endorsement or acceptance by the European Union. ECDC. Map produced on: 19 Nov 2020

Quelle: Reopen EU am 19.11.20

Im Ausland haben Sie folgende Optionen zur Verfügung:

- **A.** Sie führen Ihre Mobilität vom Gastland aus fort → es ändert sich für Sie nichts!
- **B.** Sie entscheiden sich nach Deutschland zurückzukehren und nehmen an den Online-Vorlesungen und -Prüfungen der Gasthochschule von Deutschland aus teil → es ändert sich für Sie nichts! Dokumentieren Sie bitte, den Zeitraum Ihrer reinen virtuellen Mobilität.
- **C.** Sie kehren nach Deutschland zurück und nehmen an dem Lehrbetrieb der Gasthochschule nicht teil → Möglichkeit auf Erstattung der mit dem Aufenthalt im Gastland verbundenen Kosten. Voraussetzung: Belege, auf DE oder EN.

Mobilitätsbeihilfe aus ERASMUS+ Geldern I

- Wenn
 - ~~die Dauer des Auslandsaufenthaltes kürzer als 90 Tage ist (ohne einen motivierten Grund),~~
 - auszahlungsrelevante Unterlagen nicht abgegeben/zugeschickt werden,
 - **Im ToR weniger als 20 ECTS pro Semester** von im Ausland bestandenen Leistungen belegt werden (ohne eine berechtigte Erklärung/Begründung),

muss die Mobilitätsbeihilfe teilweise oder voll zurückbezahlt werden.

Das gilt weiterhin für Option A und Option B.

Sollten Sie Schwierigkeiten mit der Mindestanzahl an ECTS haben, sind Sie verpflichtet uns (ISTO unter erasmus-out@intl.kit.edu) und Ihre KIT-Fakultät zu informieren.

Das gilt weiterhin für Option A und Option B.

Checkliste für Outgoing 20-21



Während des ERASMUS+ - Aufenthalts:

Innerhalb der **ersten vier Wochen nach Studienbeginn** an der Gasthochschule, **spätestens bis 15.10.2020 (WS) bzw. 15.03.2021 (SoSe):**

Certificate of Attendance (auszahlungsrelevant)

- Im International Office der Partneruniversität zeitnah unterzeichnen & stempeln lassen und in Mobility Online hochladen. Achtung: zwischen dem eingetragenen Anfangsdatum und dem Unterschriftsdatum der Partnerhochschule dürfen nicht mehr als **max. 5 Tage** liegen!!
- Das unausgefüllte Certificate of Attendance (CoA) können Sie in Mobility Online downloaden.

Korrigiertes Learning Agreement – Teil „During the mobility“ (sofern notwendig)

- Vom Fachkoordinator der Partnerhochschule abzeichnen und stempeln lassen und zur Unterschrift und Stempel an Fachkoordinator in Karlsruhe senden.
- Denken Sie bitte daran, dass mindestens 20 ECTS-Punkte pro Semester zurückgebracht werden müssen (interne Regelungen Ihrer Fakultät beachten), um die Finanzierung zu behalten. Wenn Sie weniger als 20 ECTS mitbringen, behält sich das International Students Office (ISo) die Rückforderung der bereits gezahlten Mobilitätsbeihilfe vor.
- Die Änderungen und das LA (Teil „During the Mobility“) müssen in Mobility Online bestätigt und hochgeladen werden. Nur das Änderungsformular mit allen Unterschriften wird akzeptiert!

⇒ **Erhalt der 1. Mobilitätsrate (70% der zu erwartenden Summe)**

Die 1. Rate wird Ihnen nur ausbezahlt, wenn alle **auszahlungsrelevanten** Unterlagen spätestens bis zum **15.10.2020 (WS) / 15.03.2021 (SoSe)** bei uns eingetroffen sind.

Wenn dies nicht der Fall ist, erhalten Sie die gesamte Förderung erst nach Ihrem Aufenthalt mit der 2. Rate.



Gegen Ende des ERASMUS+ - Aufenthaltes:

Die Unterlagen müssen bis 4 Wochen nach Beendigung des Auslandsstudiums bei Mobility Online hochgeladen sein.

Certificate of Departure (auszahlungsrelevant)

- Im International Office der Partneruniversität zeitnah unterzeichnen und stempeln lassen und in Mobility Online hochladen.
Achtung: zwischen dem aufgeführten Enddatum und der Unterschrift der Partnerhochschule dürfen nicht mehr als **max. 5 Tage** liegen (im Zweifelsfall orientieren wir uns am Unterschriftsdatum des Partners als Grundlage für die Auszahlung).

Persönlicher Erfahrungsbericht (auszahlungsrelevant)

- Im Mobility Online wird der Erfahrungsbericht über eine Art Formular eingestellt. Wir empfehlen das Erstellen des Berichtes in einem Textbearbeitungsprogramm von dem aus der Inhalt in die unterschiedlichen Formularfelder kopiert werden kann. Eine Vorlage zum Download finden Sie hier: <http://www.intl.kit.edu/ostudent/3939.php>.

Durchführung des 2. Online-Sprachtests (auszahlungsrelevant)

- Die Einladungen dazu werden automatisch per E-Mail nach dem Enddatum der jeweiligen Mobilität im OLS-Portal versendet (Absender: noreply@erasmusplusols.eu). Teilnahme in Mobility Online bestätigen.
- Checken Sie bitte im OLS-Portal, ob das von Ihnen eingetragene Enddatum geändert werden soll. Das können Sie selbst machen und direkt danach die Einladung zum 2. Online-Sprachtest erhalten.
- Teilnahme in Mobility Online bestätigen.

EU-Online-Survey/Evaluierungsbogen (auszahlungsrelevant)

- Link dazu wird von der EU verschickt.
- Absender: replies-will-be-discarded@ec.europa.eu
- Betreff: Erasmus+ individual participant report request
- Teilnahme in Mobility Online bestätigen

Transcript of Records (auszahlungsrelevant)

- Nachweis der erbrachten Studienleistungen (falls schon vorliegend; Kopie reicht)
- Upload des Transcript of Records in Mobility Online

⇒ **Erhalt der 2. Mobilitätsrate (30% des Stipendiums) innerhalb von ca. 45 Tagen nach Vorlage aller zahlungsrelevanten Unterlagen, die Berechnung der Stipendienhöhe erfolgt tagesgenau**

Bitte achten Sie **unbedingt** auf eine **rechtzeitige/frühzeitige Zusendung** der Dokumente, die bis **spätestens 31.03.2021 (WS) bzw. 30.09.2021** eingereicht werden sollen.

Das gilt weiterhin für Option A und Option B.

Option A und Option B

■ DONTs

- Online-Vorlesungen des KIT und der Gasthochschule parallel besuchen
- Änderung des Studienplans ohne Absprachen mit Gasthochschule UND KIT-Koordinator*in
- Keine Prüfungen antreten
- Nur Sprachkurse besuchen
- IStO und Fakultät wegen Problemen mit Mindestanzahl an ECTS nicht kontaktieren
- Mobility Online nicht regelmäßig checken!

Option C

Sie brechen die Mobilität ab und kehren nach DE zurück.

- 1. Beachten Sie bitte die Schritte als Reisende aus Risikogebieten unter folgendem Link des Bundesministeriums für Gesundheit:
<https://www.bundesgesundheitsministerium.de/coronavirus-infos-reisende.html#c18588>

- 2. Checken Sie bitte regelmäßig Ihre E-Mails, da Sie für die Rückerstattung Belege einreichen müssen. Das wird in Mobility Online stattfinden.

Für alle gilt...



Kontakte

Wenden Sie sich bitte an
erasmus-out@intl.kit.edu

Sprechstunde (derzeit nur
telefonisch):

Mittwoch, 9.30h bis 11.00h,
Tel.: +49 721 608-44912

Sprechstunde per **MS Teams**
auf Nachfrage möglich!



Fragen?



Bleiben Sie auch miteinander in Kontakt

Treten Sie bitte unserer -Gruppe bei



**Outgoing
Erasmus+
KIT**